

**FREDERIK BARFODS SKOLE**  
**UDSKRIFT AF REVISIONSPROTOKOL**  
**SIDE 182 - 201**  
**VEDRØRENDE ÅRSREGNSKABET 2012**

**FREDERIK BARFODS SKOLE, SKOLEKODE 147.017**
**PROTOKOLLAT TIL ÅRSREGNSKABET 2012**

Som skolens generalforsamlingsvalgte revisorer har vi afsluttet den i Undervisningsministeriets lovbekendtgørelse nr. 1135 af 7. december 2011 foreskrevne revision af årsregnskabet for 2012. I den anledning skal vi redegøre for følgende:

1. Identifikation af det reviderede årsregnskab for 2012.
2. Opfølgning på sidste års anvisninger og bemærkninger.
3. Konklusion på den udførte revision af årsregnskabet for 2012.
4. Forhold af særlig betydning for aflæggelsen af årsregnskabet eller for forvaltningen.
5. Redegørelse for den udførte finansielle revision.
6. Redegørelse for den udførte forvaltningsrevision.
7. Øvrige oplysninger til årsregnskabet.
8. Ledelsens regnskaberklæring.
9. Assistance og rådgivning.
10. Revisorcheckliste.
11. Revisors habilitetserklæring mv.

**1. Identifikation af det reviderede årsregnskab for 2012**

Vi har revideret det af bestyrelsen udarbejdede årsregnskab for Frederik Barfods Skole for 2012.

Årsregnskabet viser følgende resultat, aktiver og egenkapital i tkr.

Resultat.....	369
Aktiver.....	19.108
Egenkapital.....	14.338

**2. Opfølgning på sidste års anvisninger og bemærkninger**

Revisionen af skolens forrige regnskabsår gav ikke anledning til bemærkninger eller anvisninger, som kræver særskilt opfølgning.

**3. Konklusion på den udførte revision af årsregnskabet for 2012**

Revisionen har ikke givet anledning til kritiske bemærkninger vedrørende forhold af væsentlig betydning for årsregnskabet eller i forbindelse med vores undersøgelser af skolens forvaltning. Det er vores opfattelse, at skolens regnskabsvæsen og forretningsgange fungerer hensigtsmæssigt.

Vi henviser til vores kommentarer i de efterfølgende afsnit, som efter vores opfattelse bør indgå i ledelsens vurdering og godkendelse af årsregnskabet samt i vurderingen af forvaltningen.

Revisionens formål, planlægning og udførelse er uændret i forhold til tidligere. Vi henviser til vores tiltrædelsesprotokollat af 23. marts 2012.

Godkender bestyrelsen årsregnskabet i den nuværende form, vil vi forsyne det med en påtegning uden forbehold, men med en supplerende oplysning om, at de i resultatopgørelsen medtagne budgettal ikke har været underlagt revision.

#### 4. Forhold af særlig betydning for aflæggelsen af årsregnskabet eller for forvaltningen

Revisionen har givet anledning til at fremhæve følgende særlige forhold, der er af betydning for ledelsens vurdering af årsregnskabet.

##### Funktionsadskillelse

Under hensyn til skolens størrelse og forhold i øvrigt, er det kun muligt i begrænset omfang at tilrettelægge arbejdsdelinger og gensidige kontroller for skolens forretningsgange.

Denne situation kan medføre, at skolen ikke har kontrolfunktioner, der opdager såvel til- som utilsigtede fejl.

Vi skal i denne sammenhæng i lighed med tidligere år specielt fremhæve, at der ikke er den fornødne adskillelse mellem registrerings- og frigivelsesfunktionen, idet hvervet som bogholder og kasserer varetages af samme person. Under hensyn til skolens struktur vil det dog næppe være muligt at adskille disse hverv. Det er derfor vigtigt, at der iværksættes rutiner, der kompenserer herfor.

Skolen har til afhjælpning af disse problemstillinger indført ledelsesmæssige kontroller, som omfatter periodisk gennemgang af økonomirapporter, debitor-/kreditoroversigter, godkendelse/attestation af indtægts-, købs- og omkostningsbilag samt poståbning mv.

Vores revision af dette område er tilrettelagt ud fra den beskrevne situation og har ikke givet anledning til bemærkninger.

##### Drøftelser med ledelsen om besvigelser

Under revisionen har vi forespurgt ledelsen om risikoen for besvigelser, og ledelsen har over for os oplyst, at der efter dennes vurdering ikke er særlig risiko for, at årsregnskabet kan indeholde væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.

Ledelsen har endvidere oplyst, at den ikke har kendskab til besvigelser eller igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Vi har under vores revision ikke konstateret forhold, der kunne indikere eller vække mistanke om besvigelser af væsentlig betydning for informationerne i årsregnskabet.

#### 5. Redegørelse for den udførte finansielle revision

##### 5.1. Revisionens formål, tilrettelæggelse, udførelse og rapportering

Revisionen er udført dels i årets løb og dels i forbindelse med udarbejdelsen af årsregnskabet, og er udført i overensstemmelse med god revisionsskik og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1188 af 8. december 2008 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved frie grundskoler. Ifølge denne bekendtgørelse skal vores revision omfatte en stikprøvevis undersøgelse af, om skolens dispositioner, registreringer og regnskabsaflæggelse sker i overensstemmelse med:

- a. forudsætningerne for de givne tilskud,
- b. love og andre forskrifter,
- c. indgåede aftaler og sædvanlig praksis,
- d. skolens vedtægter.

I henhold til revisionsbekendtgørelsen udføres revisionen også i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, og omfatter derfor ud over den finansielle revision tillige en vurdering af, om der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler, der er omfattet af regnskabet ("forvaltningsrevision").

Under udførelsen af den finansielle revision har vi efterprøvet, om regnskabet er uden væsentlige fejl eller mangler, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Forvaltningsrevisionen er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision og har blandt andet omfattet stikprøvevis gennemgang af systemer, beslutningsgrundlag og rapporter, analyser af udgifts- og indtægtsposter, undersøgelser af nøgletal mv. samt analyser af budgetafvigelser.

Revisionen er i øvrigt tilrettelagt under hensyntagen til skolens forretningsgange og kontrolforanstaltninger med udgangspunkt i nedenstående risikovurdering og afledte revisionsstrategi.

## 5.2. Risikovurdering og revisionsstrategi

Revisionen gennemføres med udgangspunkt i en af os udarbejdet revisionsstrategi. Revisionsstrategien skal sikre, at revisionen fokuseres mod de væsentligste og mest risikofyldte forretningsmæssige og administrative områder af betydning for årsregnskabet.

Skolen er i henhold til Tilskudsbekendtgørelsen underlagt en række tilskudsbetingelser. På områderne:

- Økonomistyring
- Statstilskud
- Skolepenge
- Lærertiløn

hvor disse tilskudsbetingelser spiller ind, foretages der hvert år en stikprøvevis gennemgang af områdernes forretningsgange og interne kontroller.

På øvrige væsentlige områder:

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Andre indtægter</li> <li>• Lønninger praktisk personale</li> <li>• Øvrige omkostninger</li> <li>• Anlægsaktiver</li> <li>• Omsætningsaktiver</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gæld og eventualforpligtelser</li> <li>• Forsikringer</li> <li>• It-anvendelse</li> <li>• Bogføringsloven</li> </ul> |
|--|---|

tillader risikoprofilen, at områderne bliver sat i rotation, og revisionens omfang vil derfor være tilpasset hertil.

Under de enkelte revisionsområder - fra punkt 5.3. og indtil punkt 5.7.7. - har vi med nedenstående farvekoder markeret, hvilke områder bestyrelsen skal være særlig opmærksom på.

■ Ingen kritiske bemærkninger.

■ Kræver ledelsens bevågenhed.

■ Risiko for væsentlig indflydelse på vurdering af årsregnskabet. Kræver høj grad af bevågenhed fra ledelsen.

## 5.3. Kommentarer til årsregnskabet og den udførte revision

I forbindelse med vores revision har vi gennemgået forretningsgange og interne kontrolforanstaltninger på udvalgte områder med henblik på at undersøge og vurdere, om skolens rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt og kan danne grundlag for udarbejdelse af skolens årsregnskab.

Revisionen har omfattet stikprøvevis undersøgelser og afstemninger af regnskabsmaterialet. Vi har foretaget analyser af årsregnskabet ved en sammenholdelse med tidligere år og budget. Vi har i forbindelse hermed fulgt op på større afvigelser.

Det er påset, at de opførte aktiver og passiver er undergivet fornøden kontrol. Vi har undersøgt aktivernes tilstedeværelse, ejendomsretten og vurderingernes forsvarlighed.

Vi har kontrolleret, at de gældsforpligtelser, der os bekendt påhviler skolen, er kommet rigtigt til udtryk i årsregnskabet samt påset, at regnskabsposterne er korrekt klassificeret, og at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med de for skolen gældende regnskabsbestemmelser. Det er ligeledes kontrolleret, at de øvrige forpligtelser, der påhviler Frederik Barfods Skole, og som er revisionen bekendt, er kommet til udtryk i årsregnskabet.

Vi har som led i vores revision gennemgået referater af bestyrelsesmøder til og med mødet den 4. december 2012. Vi har herunder konstateret, at der løbende føres en forhandlingsprotokol, der underskrives af bestyrelsen.

Afledt af revisionen skal vi supplere med følgende kommentarer og oplysninger:

#### **5.4. Beholdningseftersyn**

Revisionens formål er at kontrollere, om de interne regler for afstemning af mellemværende med pengeinstitutter overholdes, herunder at kassebeholdningen dagligt afstemmes.

Den 10. december 2012 foretog vi et uanmeldt revisionsbesøg, hvor bl.a. de likvide beholdninger blev optalt. Beholdningernes tilstedeværelse konstateredes.

Vi har endvidere gennemgået forretningsgangen for afstemning af konti i pengeinstitut. Forretningsgangen skal bl.a. sikre, at der jævnligt foretages afstemning med bankens noteringer i henhold til den vedtagne forretningsgang. Det er påset, at de interne regler overholdes, og at afstemningerne er af god kvalitet.

Gennemgangen har ikke givet anledning til kommentarer.

#### **5.5. Regnskabsføring, forretningsgange og intern kontrol**

Revisionen i årets løb har til formål at undersøge og vurdere, om skolens rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, hvorvidt der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

Regnskabsføringen foretages fuldt ud af skolens administration. De administrative rutiner er beskrevet i skolens forretningsinstruks, procedurer og lignende.

Vi har i årets løb gennemgået forretningsgangene og den interne kontrol på følgende områder:

1. Økonomistyring.
2. Statstilskud.
3. Skolepengeområdet.
4. Lønudbetalinger og lønbogføring vedrørende leder og lærere.
5. Lønudbetalinger og lønbogføring vedrørende praktisk personale.
6. Forsikringer.

Formålet med vores gennemgang har været at undersøge, om gældende bestemmelser har været overholdt, samt om forretningsgangene er hensigtsmæssigt tilrettelagt, og de heri indlagte interne kontroller fungerer.

Overordnet er det vores opfattelse, at de gennemgåede forretningsgange og kontrolforanstaltninger fungerer hensigtsmæssigt under hensyntagen til skolens opgaver og størrelse.

Der er ligeledes tilrettelagt et fornuftigt ledelsestilsyn, og det er vores vurdering, at de forskellige procedurer og forretningsgange løbende tilpasses organisationens udvikling.

Resultatet af vores gennemgang på de enkelte områder har været følgende:

##### **5.5.1. Økonomistyring**

Vi har gennemgået økonomistyringen, herunder økonomirapporteringen for Frederik Barfods Skole.

Der foretages jævnlige økonomiopfølgninger på baggrund af bogføringen - justeret for væsentlige tidsmæssige forskydninger og andre kendte forhold - med rapportering til bestyrelsen.

Det er vores vurdering, at økonomistyringen giver bestyrelsen og ledelsen en god mulighed for at kunne agere i forhold til den økonomiske situation samt udføre et fornuftigt ledelsestilsyn.

Revisionens formål er endvidere at sikre, at de interne regler for afstemning af balancens konti (debitorer, kreditorer mv.) er tilrettelagt hensigtsmæssigt, og at de overholdes, således at der ikke henstår væsentlige beløb, som burde være udlignet.

Gennemgangen har ikke givet anledning til kommentarer.

#### **5.5.2. Statstilskud**

Revisionens formål på dette område er at undersøge, om skolen foretager en korrekt registrering af elever. Vi har efterprøvet de etablerede forretningsgange og interne kontroller, der skal sikre et rigtigt grundlag for statstilskuddet i form af korrekt elevregistrering.

Skolen har modtaget tilskud til specialundervisning og støtteundervisning i dansk. Vi har sikret os, at skolen har udarbejdet en oversigt over, hvornår den enkelte elev har deltaget, og hvilke lærer, der har undervist. Ligeledes har vi påset, at skolen har ført protokol over elevernes deltagelse, og at protokollen er underskrevet af skolelederen og den lærer, der har undervist.

Gennemgangen har ikke givet anledning til kommentarer.

#### **5.5.3. Skolepengeområdet**

Vi har på skolepengeområdet gennemgået skolens forretningsgang og de heri indlagte interne kontroller og har ved stikprøver kontrolleret, at alle tilmeldte elever opkræves den korrekte kursusbetaling.

Skolens bogførte skolepenge er afstemt med det månedlige elevtal ganget med skolepengesatserne.

Gennemgangen har ikke givet anledning til kommentarer.

#### **5.5.4. Lønudbetalinger og lønbogføring vedrørende leder og lærere**

Vi har i henhold til lovbekendtgørelsens § 7 kontrolleret, at løn- og ansættelsesvilkår for skolens ledere og lærere følger de af Finansministeren fastsatte bestemmelser og aftaler. Kontrollen er foretaget på stikprøvebasis og med udgangspunkt i de revisionshandlinger, der er beskrevet i bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol. Herudover har vi i tilknytning til revisionen af årsregnskabet foretaget en gennemgang af aflønningen af skolens leder, for hvem der ikke er fastsat en højeste arbejdstid.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

#### **5.5.5. Lønudbetalinger og lønbogføring vedrørende praktisk personale**

Vi har gennemgået skolens forretningsgange på området og kontrolleret, at der forefindes ansættelsesaftaler. Derudover har vi ved stikprøver kontrolleret, at lønnen til personalet er givet i overensstemmelse med aftalen om arbejdstid i henhold til den foreliggende aftale.

Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

#### **5.5.6. Forsikringer**

Det er ikke muligt for os at vurdere, hvorvidt den forsikringsmæssige dækning er tilstrækkelig. Vi bemærker imidlertid, at skolen løbende forholder sig til den forsikringsmæssige afdækning i samråd med skolens forsikringsmægler.

Gennemgangen har ikke givet anledning til kommentarer.

### **5.6. Kommentarer til revisionen af årsregnskabet**

#### **5.6.1. Anvendt regnskabspraksis**

Årsregnskabet for 2012 er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1190 af 8. december 2008 om regnskab for frie grundskoler.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til tidligere år, er oplyst i årsregnskabet.

### **5.6.2. Ledelsesberetning**

I tilknytning til revisionen af årsregnskabet har vi gennemlæst ledelsesberetningen og

- Sammenholdt oplysninger heri med oplysninger i årsregnskabet.
- Sammenholdt oplysninger heri med viden om de forhold, vi er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision.
- Påset, at de anførte nøgletal er i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Vi har med udgangspunkt i vores viden om regelgrundlaget taget stilling til, om der er fejl eller mangler i ledelsesberetningen.

Det udførte arbejde har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

### **5.6.3. Tilskudsbetingelser mv.**

Vi har i oktober måned foretaget kontrol af skolens oplysninger til brug for beregning af tilskud, ligesom vi i forbindelse med revisionen af årsregnskabet har foretaget den krævede efterkontrol.

Vores revision er foretaget på baggrund af de revisionshandlinger, der er beskrevet i bilag 1 til bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. nr. 1188 af 8. december 2008, herunder bl.a.:

- at skolens elevtal og aldersfordeling er korrekt opgjort,
- at elevantal og aldersfordeling uden CPR-nr. er korrekt opgjort,
- at skolens samlede elevtal er i overensstemmelse med elevfortegnelse underskrevet af skolens leder,
- at skolens oplysninger for beregning af tilskud til SFO er korrekt,
- at der for elever, som for anden gang går i børnehaveklasse, foreligger skriftligt samtykke fra forældrene.

Vores revision har endvidere konstateret overensstemmelse mellem det oplyste årselevtal pr. 5. september og skolens elevbetalingsregnskab.

Vores gennemgang af disse områder har ikke givet anledning til kommentarer.

Med baggrund i de udførte revisionshandlinger kan vi konkludere, at skolens tilskudsgrundlag er korrekt opgjort.

### **5.6.4. Undervisningsmiljø, sociale klausuler og specielle undervisningsaktiviteter**

I henhold til revisionsinstruksen har vi sikret os, at skolen har udarbejdet en undervisningsmiljøvurdering samt en handlingsplan indeholdende beskrivelse af, hvordan målsætningen om det rummelige arbejdsmarked nås, herunder skolens politik for beskæftigelse af medarbejdere ansat på særlige vilkår.

Herudover har vi påset, at skolen har udarbejdet en oversigt over den enkelte elevs planlagte deltagelse i special- og støtteundervisning i dansk, ligesom vi har påset, at skolen har ført en protokol over elevernes deltagelse i undervisningsaktiviteten. Vi har samtidigt sikret os, at denne protokol er underskrevet af skolens leder og den pågældende lærer, som har forestået undervisningen.

### **5.6.5. Resultatopgørelsen**

Resultatopgørelsen udviser et resultat på 369 tkr. mod sidste års resultat på -390 tkr. Årets resultat afviger positivt i forhold til budgettet med 327 tkr.

Skolen har for 2012 haft 143 tkr. mere i indtægt end forventet. Denne indtægtsforøgelse skyldes primært et øget tilskud til specialundervisning og en stigning i årselevtallet med 0,8 årselev. På udgiftssiden har skolen haft færre udgifter til ejendomsdrift, administration og renter end forventet i budgettet. Besparelserne på disse omkostningsgrupper har bevirket, at det samlede resultat er ca. 327 tkr. større end budgetteret.

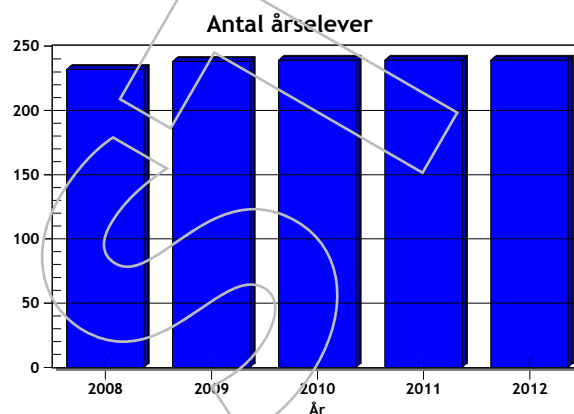
### 5.6.6. Indtægter

Skolens samlede indtægter udgør 16.330 tkr. mod 15.664 tkr. i 2011, og der er ved den løbende og afsluttende revision foretaget kontrolarbejder med henblik på en vurdering af, om de indtægter, der tilkommer skolen, indgår i årsregnskabet og er optaget i overensstemmelse med den fastlagte regnskabspraksis.

Vi har analyseret resultatopgørelsen og gennemgået bilag i det omfang, vi har fundet det nødvendigt.

#### Årselever

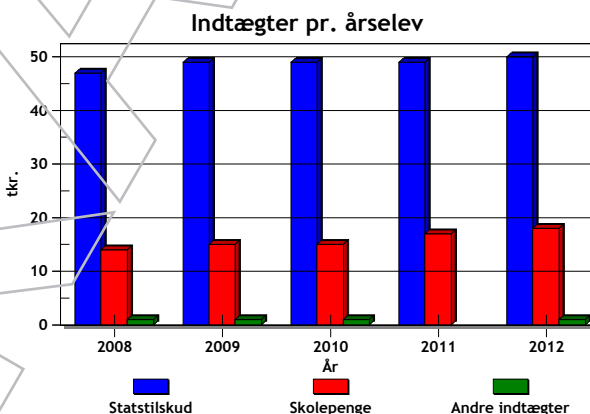
Skolens årselevtal har i hele analyseperioden ligget relativt stabilt omkring de 238 årselever, hvilket svarer til skolens kapacitet.



#### Indtægter

Det stabile elevtal medfører begrænsede udving i skolens indtægtsside. Statstilskud pr. årselev udviser en svag stigning, hvilket primært kan henføres til en stigning i indtægter til specialundervisning. Skolepengeniveauet udviser en stabil stigning i hele perioden, i takt med pristalsudviklingen.

Andre indtægter er påvirket af niveauet af tilskud fra DFVS. Der er i året ydet en gave på 100 tkr. I 2011 blev der til sammenligning modtaget en gave på 25 tkr.



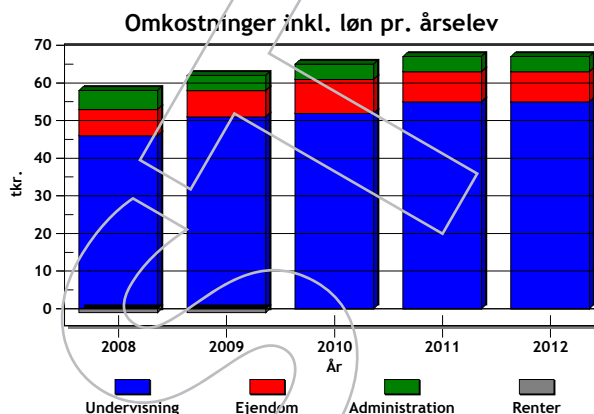


### 5.6.7. Driftsudgifter

Vedrørende de samlede driftsomkostninger, der udgør 15.974 tkr. mod 16.070 tkr. i 2011, har vi analyseret resultatopgørelsen, undersøgt udvalgte konti og gennemgået bilag i det omfang, vi har fundet det nødvendigt, bl.a. med henblik på at vurdere, hvorvidt dele af de afholdte udgifter er kvalificeret og periodiseret korrekt.

#### Driftsudgifter

Skolens omkostninger inkl. løn pr. årselev svarer til 2011. Lønomsomkostningerne til undervisning har været lidt lavere, hvilket belyses nedenfor, mens øvrige omkostninger vedr. undervisning har været lidt højere, hvilket primært skyldes øgede omkostninger til uddannelse af personale, samt en mindre stigning i leasingomkostninger.



### 5.6.8. Lønudgifter

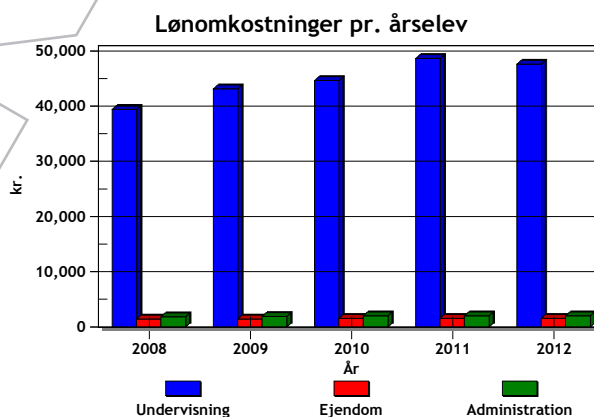
Skolens udgifter til lønninger og vederlag mv. er udgiftsført med 12.216 tkr. mod 12.473 tkr. i 2011. Vi har i årets løb foretaget kontrolarbejder med henblik på at sikre os, at de udbetalte lønninger er i overensstemmelse med de indgåede lønftaler og meddelte oplysninger.

Vi har påset, at lønninger, der er udbetalt til det personale, der forestår lønudbetalinger eller foretager edb-indberetninger, er korrekte.

Vedrørende afregning, afstemning og lønoplysning af de ansattes A-indkomst, A-skat og andre udbetalte ydelser har vi ligeledes påset, at disse er korrekte.

#### Lønomsomkostninger

Skolens lønomsomkostninger har været faldende i forhold til 2011, idet der i 2011 var indregnet fratrædelsesgodtgørelse til 2 lærere. Antallet af årselever pr. lærerårsværk var i 2011 12 mens det i 2012 er faldet til 11,6.



## 5.7. Balancen

### 5.7.1. Åbningsbalancen

Formålet med revisionen er at sikre, at der er kontinuitet i regnskabsaflæggelsen.

Vi har kontrolleret, at der er sammenfald mellem balancen for årsregnskabet 2011 og åbningsbalancen i regnskabsføringen for 2012.

Revisionen har ikke givet anledning til kommentarer.

### 5.7.2. Anlægsaktiver

Vi har gennemgået anlægsaktiverne, der pr. 31. december 2012 udgør 17.004 tkr. mod 17.324 tkr. ultimo 2011. Der har ikke været aktivtilgange i 2012. De beregnede og bogførte afskrivninger er i overensstemmelse med den fastlagte regnskabspraksis.

Endelig har vi gennemgået afgang og de foretagne af- og nedskrivninger og påset, at anlægsaktiverne afskrives i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis. De foretagne afskrivninger er efter vores vurdering tilstrækkelige til dækning af årets værdiforringelse, og vi anser vurderingen af anlægsaktiverne som forsvarlig.

Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

### 5.7.3. Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiverne, der udgør 2.105 tkr., består af tilgodehavender, periodeafgrænsningsposter, og likvide beholdninger.

Vi har påset, at mellemværender med pengeinstitut er optaget til saldiene pr. 31. december 2012 og er afstemt med pengeinstitutts noteringer. Vi har indhentet engagementsoversigt fra pengeinstituttet.

Tilgodehavender udgør pr. 31. december 2012 i alt 92 tkr. mod 96 tkr. pr. 31. december 2011. Vi har gennemgået listen over tilgodehavender pr. 31. december 2012. Efter gennemgangen er det vores opfattelse, at tilgodehavenderne ikke indeholder væsentlige tabsrisici.

Vi har afstemt likvide beholdninger i alt 1.662 tkr. til engagementsudtog fra skolens bank.

### 5.7.4. Egenkapital

Egenkapitalen udviser pr. 31. december 2012 en saldo på 14.338 tkr., der fremkommer ved at den positive egenkapital pr. 1. januar 2012 på 13.969 tkr. er tillagt årets resultat for 2012, der udgør et overskud på 369 tkr.

### 5.7.5. Gæld

Vi har gennemgået de finansielle dispositioner, herunder de optagne lån.

Den langfristede gæld udgør pr. 31. december 2012 i alt 1.586 tkr. Vi har kontrolleret, at den optagne langfristede gæld er i overensstemmelse med kreditgivers noteringer.

Den kortfristede gæld, der pr. 31. december 2012 udviser en samlet saldo på 3.184 tkr., består især af andel af langfristet gæld samt sædvanlige gældsposter. Vi har gennemgået afstemningerne og stikprøvevis foretaget sammenholdelse til eksterne kontoudtog mv.

For skyldige og afsatte beløb har vi gennemgået og vurderet grundlaget for de foretagne reservationer.

Vi kan efter vores gennemgang tilslutte os de i årsregnskabet foretagne værdiansættelser.

Revisionen har ikke givet anledning til kommentarer.

### **5.7.6. Noter**

Årsregnskabet indeholder de nødvendige noter i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Vi har gennemgået noterne og anser disse for korrekte med henblik på at være en uddybning/supplement i forhold til resultatopgørelsen og balancen.

Revisionen har ikke givet anledning til kommentarer.

### **5.7.7. Pantsætninger og eventualforpligtelser**

Vi har gennemgået skolens pantsætninger og eventualforpligtelser, og vi har i den forbindelse modtaget en ledelseserklæring.

Revisionen har ikke givet anledning til kommentarer.

## **6. Redegørelse for den udførte forvaltningsrevision**

Vi har ud over den finansielle revision foretaget forvaltningsrevision. Forvaltningsrevisionen er udført integreret og sideløbende med den finansielle revision af årsregnskabet og har omfattet en vurdering af økonomistyringen, sparsommelighed, produktivitet og effektivitet. Vurderingerne er i det omfang, det har været muligt, baseret på de forvaltningsmål og fokusområder, som er fastlagt af Undervisningsministeriet eller sekundært af skolens bestyrelse og daglig ledelse. Vurdering sker dels med udgangspunkt i skolens egne opfølgninger og vurderinger, og dels ved analyser af udgifts- og indtægtsposter, beregning af nøgletal, undersøgelser af usædvanlige tendenser i udviklingen samt analyser af budgetafvigelser og realisme i budgettets forudsætninger mv.

Vi har i tilknytning til forvaltningsrevisionen foretaget en sammenligning af udviklingen i skolens præstationer pr. årselev i forhold til tidligere år samt i forhold til skoleformens gennemsnit for skoler i et nærmere fastlagt segment på grundlag af skolernes størrelse.

### Indtægter og udgifter pr. årselev

I det følgende er vist udviklingen i resultatopgørelsens hovedtal for de sidste 3 år opgjort pr. årselev:

	Skoleformen *) 200-249 elever 2011		Resultat- opgørelse 2012		Resultat- opgørelse 2011		Resultat- opgørelse 2010	
	Pr. årselev	%	Pr. årselev	%	Pr. årselev	%	Pr. årselev	%
<b>INDTÆGTER</b>								
Statstilskud.....	44.832	78,1	45.398	76,5	44.523	78,0	44.754	78,6
Heraf tilskud til specialundervisning og svært handicappede.....	(1.608)		(2.366)		(1.774)		(2.176)	
Skolepenge.....	11.740	20,5	13.380	22,5	12.322	21,6	11.402	20,0
Andre indtægter.....	814	1,4	563	1,0	212	0,4	813	1,4
	<b>57.386</b>	<b>100,0</b>	<b>59.341</b>	<b>100,0</b>	<b>57.057</b>	<b>100,0</b>	<b>56.969</b>	<b>100,0</b>
<b>OMKOSTNINGER</b>								
Lønoms-kostninger vedr. undervisning.....	36.521	63,6	40.482	68,2	41.944	73,5	37.769	66,3
Andre oms-kostninger vedr. undervisning.....	5.528	9,6	6.780	11,4	5.921	10,4	6.765	11,9
Lønoms-kostninger vedr. ejendomsdrift.....	2.782	4,8	1.537	2,6	1.533	2,7	1.519	2,7
Andre oms-kostninger vedr. ejendomsdrift.....	6.560	11,4	6.232	10,5	6.269	11,0	7.674	13,5
Lønoms-kostninger vedr. administration.....	2.022	3,5	2.003	3,4	1.978	3,5	1.984	3,5
Andre oms-kostninger vedr. administration.....	2.496	4,3	2.047	3,4	2.161	3,8	2.110	3,7
	<b>55.909</b>	<b>97,2</b>	<b>59.081</b>	<b>99,5</b>	<b>59.806</b>	<b>104,9</b>	<b>57.821</b>	<b>101,6</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>								
m.fl.....	1.477	2,8	260	0,5	-2.749	-4,9	-852	-1,6
Renteindtægter mv.....	206	0,4	1	0,0	22	0,0	62	0,1
Renteoms-kostninger mv.....	-1.631	-2,8	-417	-0,7	-441	-0,8	-466	-0,8
<b>RESULTAT PR. ÅRSELEV FØR EKSTRAORDINÆRE POSTER.....</b>	<b>52</b>	<b>0,4</b>	<b>-156</b>	<b>-0,2</b>	<b>-3.168</b>	<b>-5,7</b>	<b>-1.256</b>	<b>-2,3</b>
<b>SFO</b>								
Tilskud til skolefritidsordning.....	3.276	46,4	4.326	47,6	4.210	49,6	4.127	50,8
Skolepenge og andre indtægter...	3.788	53,6	4.771	52,4	4.282	50,4	4.002	49,2
Lønoms-kostninger.....	-4.530	-64,1	-7.136	-78,4	-6.691	-78,8	-6.848	-84,2
Øvrige oms-kostninger vedr. undervisning.....	-395	-5,6	-260	-2,9	-267	-3,1	-261	-3,2
Andel ejendomsoms-kostninger.....	-329	-4,7	0	0,0	0	0,0	0	0,0
<b>Driftsresultat SFO.....</b>	<b>1.810</b>	<b>25,6</b>	<b>1.701</b>	<b>18,7</b>	<b>1.534</b>	<b>18,1</b>	<b>1.020</b>	<b>12,6</b>
*) BDO's regnskabsanalyse.								
<b>Nøgletal</b>								
Overskudsgrad.....	2,9		2,3		-2,5		-0,4	

Overskudsgraden fortæller, hvor meget der er tilbage af hver indtægtskrone efter de primære oms-kostninger (inkl. renteindtægter/-oms-kostninger). Hvis overskudsgraden falder, er det udtryk for, at undervisningen er blevet dyrere at gennemføre pr. modtaget undervisningskrone.

Ud over foranstående analyse kan der for resultatopgørelsen uddrages og opstilles følgende konklusioner og nøgletal:

Resultatet pr. årselev på 1.545 kr. svarende til 2,6% af omsætningen, hvilket er en markant forbedring i forhold til 2011, hvor skolen realiserede et underskud på 1.634 kr. pr. årselev. Forbedringen kommer fra øgede indtægter, som følge af øget specialtilskud samt et lavere omkostningsniveau, hvilket blandt andet skyldes effekten af omkostningsførte fratrædelsesgodtgørelser i 2011.

Sammenholdes der med skoler i samme størrelse realiserede disse i 2011 et overskud på 1.862 kr., hvilket kun er marginalt over Frederik Barfods Skoles niveau.

#### Balancens sammensætning pr. årselev

I det følgende er vist udviklingen i balancens hovedtal for de sidste 3 år opgjort pr. årselev:

	Skoleformen 2011		Balance 2012		Balance 2011		Balance 2010	
	Pr. årselev	%	Pr. årselev	%	Pr. årselev	%	Pr. årselev	%
<b>AKTIVER</b>								
Anlægsaktiver.....	62.811	83,7	71.204	89,0	72.423	92,4	70.928	85,9
Omsætningsaktiver.....	12.208	16,3	8.813	11,0	5.922	7,6	11.625	14,1
	<b>75.019</b>	<b>100,0</b>	<b>80.017</b>	<b>100,0</b>	<b>78.345</b>	<b>100,0</b>	<b>82.553</b>	<b>100,0</b>
<b>PASSIVER</b>								
Egenkapital.....	29.557	39,4	60.041	75,0	58.397	74,5	60.130	72,8
Hensættelser.....	0	0,0	0	0,0	0	0,0	0	0,0
Langfristet gæld.....	29.781	39,7	6.642	8,3	7.100	9,1	7.565	9,2
Kortfristet gæld.....	15.681	20,9	13.334	16,7	12.848	16,4	14.858	18,0
	<b>75.019</b>	<b>100,0</b>	<b>80.017</b>	<b>100,0</b>	<b>78.345</b>	<b>100,0</b>	<b>82.553</b>	<b>100,0</b>
<b>Nøgletal</b>								
Likviditetsgrad.....	77,85		66,09		46,09		78,24	
Soliditetsgrad.....	39,40		75,04		74,54		72,84	
Finansierungsgrad.....	47,41		9,33		9,80		10,67	

Likviditetsgraden er udtryk for, i hvor høj grad skolen er i stand til at betale den gæld tilbage, der umiddelbart forfalder på kort sigt. Der er ingen retningslinjer for, hvor stort nøgletallet skal være, men der bør tilstræbes en likviditetsgrad i nærheden af 100.

Skolens likviditetsgrad er opgjort efter almindelige anerkendte regnskabsprincipper og kan beregnes til 66,09, hvilket er en betydelig forbedring i forhold til 2011, hvor likviditetsgraden udgjorde 46,09. Likviditetsgraden ligger lidt under niveauet for skoleformen, men er dog af en sådan størrelse, at denne sammen med den kontinuerlige pengeindgang fra statstilskud mv. gør, at omsætningsformuen fornyes hurtigere end den kortfristede gæld forfalder. Skolen oplever derfor ikke nogen likviditetsmæssige problemer uagtet likviditetsgraden på 66,09.

Soliditetsgraden udtrykker skolens evne til selvfinansiering. Det vil sige forholdet mellem aktiver og egenkapitalen.

Jo større nøgletallet er, jo større del af aktiverne ejer skolen selv, og jo mindre del af aktiverne finansieres af eventuelle kreditorer. Soliditetsgraden er 75,04, hvilket er en forbedring i forhold til 2011 og markant over skoleformens niveau. Den høje soliditetsgrad afspejler sig i skolens finansierungsgrad, der er beregnet til 9,33, hvilket er meget lav.

Finansierungsgraden er udtryk for forholdet mellem den samlede langfristede gæld og de samlede anlægsaktiver. En finansierungsgrad på under 100 kan være udtryk for, at anlægsaktiverne er finansieret med egenkapital. Men det kan også være udtryk for, at finansieringen er sket med kortfristet gæld.

### Sparsommelighed

Vi har i forbindelse med vores revision stikprøvevis vurderet, om skolens dispositioner er i overensstemmelse med de almindelige normer for, hvad der under hensyntagen til skolens art og størrelse kræves af en hensigtsmæssig og sparsommelig forvaltning af offentlige midler, herunder hvorvidt goder og tjenesteydelser er erhvervet på en økonomisk hensigtsmæssig måde under hensyn til pris, kvalitet, kvantitet samt de af bestyrelsen udstukne retningslinjer.

I 2012 har vi blandt andet haft fokus på:

- At varer og tjenesteydelser erhverves på en økonomisk forsvarlig måde under hensyn til pris og kvalitet.
- Placering af overskudslikviditet.
- Forretningsgange for større investeringer.
- At skolens forvaltning af debitorer er hensigtsmæssig.

Vedrørende skolens forretningsgange for indkøb og investeringer har vi bemærket, at skolen ved større erhvervelser indhenter alternative priser, ligesom rabatmuligheder udnyttes. Større anskaffelser sker alene på grundlag af velbegrundede overvejelser samt vurdering af, om erhvervelsen er relevant og afdækker et behov.

Vi bemærker, at skolen har placeret alle sine likvide midler i samme pengeinstitut. Vi skal for en god ordens skyld gøre opmærksom på, at indskydergarantiordningen alene sikrer dækning for op til 750 tkr. Vi skal i tilknytning hertil anbefale, at alternative placeringer overvejes i form af placering i alternative pengeinstitutter eller i værdipapirer. Skolen har i 2012 opnået en gennemsnitlig rente på 0,02%. Vi anbefaler, at ledelsen løbende forholder sig til skolens likviditetsbehov og aktivt søger placering af frie midler med henblik på, at opnå bedst mulig forrentning.

Vedrørende skolens debitorer skal vi anføre, at der løbende sker opfølgning på overforfaldne saldi, ligesom der med jævne mellemrum foretages rykning heraf.

Ved vores revision af årsregnskabet, samtaler med skolens ledelse samt vores kendskab til skolens forhold som helhed, er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at skolen ikke har ageret sparsommeligt.

### Produktivitet/effektivitet

#### Produktivitet

Skolen har på baggrund af Undervisningsministeriets henstilling opstillet målbare kriterier for vurdering af produktiviteten, og har valgt at sætte fokus på følgende områder:

- Udvikling i elevtal og fordeling.

Skolens målsætninger for produktivitet er fokuseret på udviklingen i elevtal. Ledelsen har fastlagt et maksimalt elevtal på 240 elever under hensyntagen til skolens lærerressourcer og fysiske rammer. Dette niveau fastholdes yderst stabilt, hvilket fremgår af ovenstående analyse af udviklingen i årselev. Skolens produktivitet er således fastholdt på niveau med sidste år og opfylder ledelsens målsætning herfor.

Vi er sammenfattende ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen på dette område ikke er varetaget forsvarligt.

#### Effektivitet

Ledelsen arbejder løbende og langsigtet med skolens værdigrundlag og strategiske grundlag, hvilket blandt andet dokumenteres ved de iværksatte initiativer, der er iværksat, med henblik på en eventuel udvidelse af skolens fysiske rammer og de afledte effekter dette har på elevsammensætning og søgning.

Der arbejdes endvidere med integration af ny teknologi, som en aktiv del af undervisningsmetodikken.

Skolens målsætninger for effektivitet er fremadrettede og kan først indgå i vores revision til næste år. Vi har imidlertid på et overordnet niveau gennemgået skolens dokumentation og herunder vurderet de definerede mål. Det er på dette grundlag vores umiddelbare vurdering, at skolens ledelse arbejder aktivt med skolens udvikling, samt at de opstillede mål og delmål understøtter dette arbejde.

Vi er ved vores revision ikke blevet bekendt med forhold, der kan indikere, at skolen ikke har en effektiv forvaltning.

## 7. Øvrige oplysninger til årsregnskabet

### Forsikringsforhold

Forsikringsforhold er normalt ikke omfattet af revisionen, men ledelsen har over for os oplyst, at der er tegnet forsikringer i et sådant omfang, at skolens aktiver og virksomhed skønnes rimeligt dækket i eventuelle skadessituationer.

### Lovovertrædelser og tilsidesættelse af forskrifter

Vi har gennem vores revisionsbehandlinger konstateret, at der ikke er sket lovovertrædelser eller tilsidesættelse af forskrifter.

Vi er ikke i forbindelse med vores revision blevet bekendt med handlinger eller undladelser, hvor der efter vores opfattelse er en begrundet formodning om, at bestyrelsesmedlemmer kan ifalde erstatnings- eller strafansvar.

Endvidere kan vi oplyse, at vi ikke under vores revision har konstateret forhold, der kunne indikere eller vække mistanke om besvigelser.

### Bestyrelsesprotokol

Bestyrelsens beslutningsprotokol er gennemgået, og det er påset, at beslutninger af økonomisk karakter er truffet inden for skolens vedtægter og almindeligt gældende regler.

Det er endvidere påset, at de truffede beslutninger er gennemført inden for de givne forudsætninger.

## 8. Ledelsens regnskaberklæring

I forbindelse med revisionen af årsregnskabet har vi i overensstemmelse med god revisionskik indhentet en erklæring fra skolens ledelse til bekræftelse af årsregnskabs rigtighed og fuldstændighed, såsom oplysninger om pantsætninger, garantistillelser, retssager, besvigelser, begivenheder efter balancedagen samt andre vanskeligt reviderbare områder. Ledelsen har endvidere erklæret, at der efter deres opfattelse er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen, samt at modtagne statstilskud er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår.

Ledelsen er blevet gjort bekendt med, at de fejl og mangler, som vi under vores revision er blevet opmærksomme på, alle er rettet og indarbejdet i årsregnskabet.

## 9. Assistance og rådgivning

Ud over revision i henhold til revisionsinstruksen har vi foretaget revision i forbindelse med afgivelse af erklæringer for følgende:

- Oplysninger til beregning af driftstilskud for 2013 og regulering af tilskud for 2012.
- Vikarkassen.
- Fripladstilskud ydet af Friplads- og Opholdsstøtteudvalget.

Der er i årets løb desuden ydet regnskabsmæssig assistance til:

- Udarbejdelse af skolens årsregnskab.
- Assistance vedrørende budgetter.

## 10. Revisorcheckliste

Revisorchecklisten er en integreret del af revisionsprotokollatet.

Checklisten er udfyldt i tilknytning til revisionen af årsregnskabet.

Besvarelsen af checklistens enkelte spørgsmål er baseret på stikprøvevise undersøgelser vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen er ikke udført med særlig henblik på besvarelsen af checklisten.

Bemærkninger til områder, som besvares positivt, kan være omtalt i protokollen, medmindre vi ikke finder disse væsentlige. Ved negative besvareelser er der redegjort nærmere for forholdet andetsteds i revisionsprotokollen.

## 11. Revisors habilitetserklæring mv.

I henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelse om revision og tilskuds kontrol m.m. nr. 1188 af 8. december 2008 erklærer undertegnede:

- at vi opfylder de i lovgivningen indeholdte habilitetsbetingelser,
- at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om,
- at revisionen ikke har givet anledning til bemærkninger i relation til anvendelse af tilskuddene i overensstemmelse med gældende vilkår,
- at statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.

Herning, den

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Klaus Grønbæk Jakobsen  
Statsautoriseret revisor

Forevist, den /

\_\_\_\_\_  
Birgitte Hald  
Formand

\_\_\_\_\_  
Karina Keil Thye  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Lisbet Ring Albrechtsen

\_\_\_\_\_  
Torben Falhof Koltze

\_\_\_\_\_  
Claus Billehøj

\_\_\_\_\_  
Tine Bøge Pedersen

\_\_\_\_\_  
Henrik Nordahl



**BILAG TIL REVISIONSPROTOKOLLEN**

Institutionsnr: 147.017

Institutionens navn: Frederik Barfods Skole

Regnskabsår: 2012

**Undervisningsministeriets forord til Revisortjekliste**

Revisortjeklisten udarbejdes til brug for Kvalitets- og Tilsynsstyrelsens gennemgang af årsregnskaber for frie grundskoler og private gymnasier mv. Styrelsen anvender desuden tjeklisten i forbindelse med planlægningen af tilsyn samt til statistiske formål. Den egentlige kontrol baseres ikke på besvarelsen af tjeklisten, men på en gennemgang af årsregnskabet og revisionsprotokollater. Tjeklisten besvarer spørgsmål af formel karakter.

Tjeklisten udfyldes af institutionens revisor i tilknytning til revisionen af årsregnskabet. Tjeklisten indarbejdes i revisionsprotokollatet til årsregnskabet og indgår i den fortløbende paginering. Institutionens bestyrelse er ansvarlig for, at institutionen foretager elektronisk indberetning til Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen af revisors besvarelse af revisortjeklisten efter retningslinjer fastsat af Styrelsen.

Besvarelsen af tjeklistens enkelte spørgsmål kan være baseret på stikprøvevise undersøgelser vedrørende de pågældende forhold, gennemgange af forretningsgange eller af mere overordnede vurderinger af forholdene. Revisionen udføres ikke med henblik på at afgive særskilte konklusioner om enkeltstående forhold i regnskabsaflæggelsen eller om forvaltningen, ligesom revisionen ikke udføres med særlig henblik på besvarelse af tjeklisten.

Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for forbehold eller supplerende bemærkninger i revisionspåtegningen. Revisors besvarelse af tjeklisten kan ikke træde i stedet for revisors omtale i revisionsprotokollen af den udførte revision og konklusion vedrørende risikoområderne, jf. § 20, stk. 4 i lov nr. 468 af 17. juni 2008 om godkendte revisorer og revisionsvirksomheder (revisorloven) og ministeriets bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. frie grundskoler og private gymnasier mv.

**Oplysning om revisors påtegning på regnskabet**

- "Blank" påtegning
- Forbehold
- Supplerende oplysninger

Revisions- og kontrolområde		Resultat af revisions-handlingen		Har punktet givet anledning til væsentlige/kritiske bemærkninger	Punktet udskudt, jf. revisionsplanen	Punktet ikke relevant
		Ja	Nej			
<b>1. Formelle forhold vedr. regnskabsaflæggelsen</b>						
1.	Er årsregnskabet udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen? (BEK nr. 1188 § 4)	X				
2.	Er årsregnskabet uden væsentlige fejl og mangler? (BEK nr. 1188 § 4)	X				
<b>2. Revision og revisionsarbejde</b>						
3.	Har revisor fulgt op på eventuelle kritiske bemærkninger omtalt i sidste års protokolat?					X
4.	Har revisor vurderet, at institutionens dispositioner er inden for institutionens formål? (BEK nr. 1188 § 7)	X				
5.	Har revisor fået de oplysninger og den bistand, som revisor har fundet nødvendig? (BEK nr. 1188 § 5)	X				
6.	Kan revisor bekræfte, at revisor ikke er udlejer - eller revisor for udlejer - af de ejendomme m.m., som institutionen anvender, eller for fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der kontrollerer udlejer? (LBK 1135 § 24, LBK 670 § 23)	X				
<b>3. Revision af forretningsgange og interne kontroller</b>						
7.	Har revisor vurderet, at institutionen efter forholdene har tilstrækkelige og opdaterede interne disponerings- og godkendelsesregler? (BEK nr. 1188, bilag 1, nr. 1.2.2)	X				
8.	Har revisor vurderet, at de gældende interne disponerings- og godkendelsesregler er fulgt? (BEK nr. 1188, bilag 1, nr. 1.2.2)	X				
9.	Er der den fornødne personelle adskillelse mellem registrerings- og frigivelsesfunktioner på institutionen? (BEK nr. 1188, bilag 1, nr. 1.2.3)			X		
<b>4. Finansiell revision</b>						
10.	Har revisor vurderet, at institutionen har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af institutionens aktiver? (BEK nr. 1188, bilag 1, nr. 1.2.5.)	X				
11.	Har revisor vurderet, at institutionen har etableret tilstrækkelige kontrolforanstaltninger til sikring af en korrekt registrering af alle indtægter og udgifter? (BEK nr. 1188, bilag 1, nr. 1.2.5)	X				
12.	Er der foretaget uanmeldt kasse- og beholdningseftersyn mindst 1 gang i løbet af regnskabsåret? (BEK nr. 1188 § 4)	X				
13.	Er institutionens likvide midler anbragt i overensstemmelse med lovbestemmelserne? (LBK 1135 § 20a, LBK 950 § 18)	X				

Revisions- og kontrolområde		Resultat af revisions-handlingen		Har punktet givet anledning til væsentlige/kritiske bemærkninger	Punktet udskudt, jf. revisionsplanen	Punktet ikke relevant
		Ja	Nej			
14.	Har revisor vurderet, at institutionens anlægskartotek er ajourført, og at den bogførte værdi af aktiverede aktiver, i henhold til reglerne herom, er i overensstemmelse med finansbogholderiet? (BEK nr. 1188, bilag 1, nr. 3.1)	X				
15.	Har revisor i årets løb foretaget tilstedeværelseskontrol af institutionens anlægsaktiver? (BEK nr. 1188, bilag 1, nr. 3.1)	X				
16.	Har revisor, som led i sin revision af årsrapporten vurderet, at institutionens bygninger m.v. er afskrevet i overensstemmelse med reglerne i bekendtgørelse om regnskab for frie grundskoler? (BEK nr. 1190 § 7)	X				
<b>5. Særlige kontrolopgaver</b>						
17.	Er institutionen - efter revisors vurdering - i sit virke uafhængig og kommer institutionens midler alene institutionens vedtægtsbestemte skole- og undervisningsvirksomhed til gode? (LBK 1135 § 5, stk. 2, LBK 670, § 2, stk. 6)	X				
18.	Har revisor, som led i sin revision af årsregnskabet vurderet, at institutionens tilskudsgrundlag er uændret i. f.t. de erklæringer, der er afgivet i årets løb (efterkontrol i forbindelse med revision af årsregnskabet)? (BEK nr. 1188, bilag 1, nr. 5)	X				
19.	Har revisor vurderet, at den opgjorte egendækning pr. årselev, jf. særlig specifikation til årsregnskabet, er korrekt, og opfylder kravene i tilskudsbekendtgørelsens § 6? (BEK nr. 702)	X				
20.	Har revisor vurderet, at institutionen har udarbejdet såvel budget som regnskab for pasningsordninger i overensstemmelse med loven? (LBK 1135 § 36 a og 36 b)	X				
21.	Har institutionen udarbejdet en handlingsplan vedr. sociale klausuler? (BEK nr. 1274 § 1) (BEK nr. 1188, bilag 1, nr. 7.1)	X				
22.	Har institutionen oplyst om antallet af ansatte i årsregnskabet vedr. sociale klausuler? (BEK nr. 1274 § 2, BEK nr. 1190, bilag 2)	X				
23.	Har institutionen udarbejdet en skriftlig undervisningsmiljøvurdering? (LOV nr. 166 §§ 6 og 7) (BEK nr. 1188, bilag 1, nr. 6.1)	X				
24.	Har institutionen udarbejdet oversigt og protokol over elevdeltagelse i special- og støtteundervisning og er protokollen underskrevet af skolelederen og den enkelte lærer der har undervist? (BEK nr. 1188, bilag 1, nr. 8.1)	X				

Revisions- og kontrolområde		Resultat af revisions-handlingen		Har punktet givet anledning til væsentlige/kritiske bemærkninger	Punktet udskudt, jf. revisionsplanen	Punktet ikke relevant
		Ja	Nej			
<b>6. Løn- og ansættelsesforhold</b>						
25.	Har revisor vurderet, at rektor, ledere, læreres og børnehaveklasseleders løn- og ansættelsesvilkår følger finansministeriets aftalte eller fastsatte bestemmelser? (BEK nr. 1188, bilag 1, nr. 2.2 og 2.3)	X				
26.	Har revisor vurderet, at de ansatte har ansættelsesbreve i overensstemmelse med gældende regler og aftaler, samt at institutionens personalesager er ajourførte? (BEK nr. 1188, bilag 1, nr. 2.2 og 2.3)	X				
27.	Har revisor vurderet, at lønancienniteten er udregnet korrekt efter organisationsaftaler og protokollaterne om arbejdstid mv.? (BEK nr. 1188, bilag 1, nr. 2.2 og 2.3)	X				
28.	Har revisor vurderet, at udregninger i løn- og løntimespecifikationer er opgjort korrekt? (BEK nr. 1188, bilag 1, nr. 2.2 og 2.3)	X				
29.	Har revisor vurderet, at skat, pension, bidrag mv. vedr. de ansatte er beregnet og indbetalt korrekt? (BEK nr. 1188, bilag 1, nr. 2.2.5 og 2.2.6)	X				
30.	Har revisor vurderet, at afskedigelsesproceduren i forbindelse med evt. uansøgte afskedigelser i året er sket i overensstemmelse med organisationsaftalerne og /eller ansættelsesbekendtgørelsen - herunder at evt. godtgørelse er udbetalt i overensstemmelse med gældende regler og aftaler? (BEK nr. 1188, bilag 1, nr. 2) (Ans-bek.)					X
<b>7. Forvaltningsrevision - økonomistyring</b>						
31.	Er der foretaget undersøgelse og vurdering af institutionens økonomistyring - herunder om der udarbejdes og løbende følges op på drifts- og likviditetsbudgetter? (BEK nr. 1188 § 7, stk. 3, litra 3)	X				
32.	Er der en konklusion i revisionsprotokollen vedr. institutionens økonomistyring? (BEK nr. 1188 § 7, stk. 3, litra 3)	X				
<b>8. Forvaltningsrevision - sparsommelighed</b>						
33.	Er der foretaget undersøgelse og vurdering af sparsommelighed? (BEK nr. 1188 § 7, stk. 3, litra 3)	X				
34.	Er der en konklusion i revisionsprotokollen vedr. sparsommelighed? (BEK nr. 1188 § 7, stk. 3, litra 3)	X				

Revisions- og kontrolområde		Resultat af revisions-handlingen		Har punktet givet anledning til væsentlige/kritiske bemærkninger	Punktet udskudt, jf. revisionsplanen	Punktet ikke relevant
		Ja	Nej			
<b>9. Forvaltningsrevision - produktivitet</b>						
35.	Er der foretaget undersøgelse og vurdering af institutionens produktivitet? (BEK nr. 1188 § 7, stk. 3, litra 3)	X				
36.	Er der en konklusion i revisionsprotokollen vedr. institutionens produktivitet? (BEK nr. 1188 § 7, stk. 3, litra 3)	X				
<b>10. Forvaltningsrevision - effektivitet</b>						
37.	Er der foretaget undersøgelse og vurdering af institutionens effektivitet? (BEK nr. 1188 § 7, stk. 3, litra 3)	X				
38.	Er der en konklusion i revisionsprotokollen vedr. institutionens effektivitet? (BEK nr. 1188 § 7, stk. 3, litra 3)	X				
<b>11. Øvrige</b>						
39.	Har revisor i forbindelse med revisionen af institutionens årsrapport fået kendskab til, at institutionen i regnskabsåret har modtaget gaver, der ikke indgår i institutionens bogholderi, og som revisor vurderer har en væsentlig økonomisk værdi for institutionen?		X			